

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/29	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

30 / d'octubre / 2024

Durada:

Des de les 18:30 fins a les 19:45

Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

Presidida per:

POL CABUTÍ BORRELL

Secretari:

Ana María Acosta Moreno

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Ana Maria Vilarrasa Collet	SÍ
	Maria Tur Cruz	SÍ
	Manuel Rodriguez Masague	SÍ
	Miguel Palau Cruixent	SÍ
	Pol Cabutí Borrell	SÍ
	Queralt Viñals Segalés	SÍ
	Sandra Tomasa Pons	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



A) PART RESOLUTIVA

FACTURES. Expedient 3762/2024. Aprovació de factures i despeses relació 34/2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/991 de 30 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic- Aprovar les factures incloses en la relació núm. 34/2024, per import de SEIXANTA MIL CENT VUITANTA EUROS AMB DISSET CÈNTIMS (60.180,17€)

HISENDA. Expedient 3737/2024. Proposta per la remissió a l'ORGT de rebuts d'Ocupació de la Via Pública (obres) pels seu cobrament en via executiva

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/981 de 30 / d'octubre / 2024.

Resolució:

-Ocupació de la via pública (obres)

Vista la certificació de descobert emesa per la Intervenció municipal, per un import total de **584,74€**, que correspon a l'**Ocupació Via Pública obres**, amb els valors següents:

Núm. Rebut	Núm. Expedient	Obj. Tributari	Import
2024/MS/11	2024/81 (2607/2024)	Pg. Escoles, 2	505,02€
2024/MS/12	2024/82 (2641/2024)	C/ Creus, 44	59,14€
			20,58€



2024/MS/13	2024/85 (2693/2024)	C/ Mossèn Baldelló, 18	
		Total	584,74€

Importa la present relació de càrrec els figurats **cinc-cents vuitanta-quatre euros amb setanta-quatre cèntims d'euro.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic. Remetre a l'Oficina de Caldes de Montbui de l'ORGT, la certificació de descobert pel concepte d'Ocupació de la Via Pública (obres) per un import de **584,74€**, que es descriu a la part expositiva del present acord, per tal de que procedeixi a la gestió i recaptació en via executiva de l'esmentat valor.

URBANISME. Expedient 3256/2024. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut de l'obra "Projecte executiu d'instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu a la coberta del pavelló Lluís Vallcorba

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/979 de 29 / d'octubre / 2024.

Resolució:

El tècnic Sr. Aleix Rifà Beltran, presenta l'informe per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut de l'obra, "Projecte executiu d'instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu a la coberta del Pavelló Lluís Vallcorba", de data 22 d'octubre de 2024 i l'empresa Electricitat Boquet SL també el presenta en data 24 d'octubre de 2024.

El Pla de Seguretat i Salut constitueix l'avaluació de riscos que realitza l'empresa per a una determinada obra, i serveix de base per a l'ordenació de l'activitat preventiva de l'obra, atès que incorpora totes les mesures preventives que siguin el resultat de les avaluacions dels riscos.

El RD 1627/97, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, regulen les determinacions que s'apliquen a les obres de construcció amb projecte als efectes de compliment de les mesures adreçades a garantir la seguretat i salut, entre d'altres la designació de coordinador de seguretat en fase de direcció d'obra i l'aprovació del pla de seguretat.

En data 23 d'octubre de 2024 l'enginyer tècnic industrial del Consell Comarcal del Vallès Orienta, d'acord amb el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria informa favorablement a l'aprovació del pla de seguretat.



La Junta de govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el Pla de seguretat i salut de l'obra esmentada a la part expositiva del present acord.

Segon. Recordar que el Pla de Seguretat en tot moment ha d'estar a l'obra i que no es pot introduir cap modificació sense que el coordinador de seguretat hagi realitzat la seva aprovació.

Tercer. Notificar la present resolució als interessats.

URBANISME. Expedient 2404/2021. Proposta per la devolució de l'aval dipositat per l'execució de les obres de "Rehabilitació d'un immoble destinat a allotjament temporal"

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/984 de 30 / d'octubre / 2024.

Resolució:

El Sr. MAL en representació de l'empresa Construcciones Reformas y Fachadas Condal, SL, amb núm. de Registre General d'Entrada 2024-E-RE-2211 de 23 d' octubre de 2024, va presentar un escrit amb el qual sol·licitava la devolució de l'aval dipositat com a garantia definitiva per l'execució de les obres de "Rehabilitació d'un immoble destinat a allotjament temporal".

Vist informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 28 d'octubre de 2024 en què informa favorablement a la devolució de l'aval i que es transcriu a continuació:

"En data 11 de novembre de 2021 per resolució d'Alcaldia, s'adjudica les obres, per la la Rehabilitació d'un immoble a destinar a allotjament temporal, a l'empresa Construcciones Reformas y Fachadas Condal SL.

L'empresa va aportar la garantia per un període d'un any des de la data de recepció. L' import de la garantia és 6.026,07 € més 1.265,47 € fent un total de 7.291,54€.

El final d'obra data del 15 de desembre de 2022 i el retorn de l'aval és realitza el dia 23 d' octubre de 2024. El temps que consta de la data de finalització de l'obra a la petició de retorn de l'aval és d'1 any, 10 mesos i 7 dies.

La Tècnica que sotasigna informa FAVORABLEMENT el retorn de l'aval, ja que dóna compliment al període de la garantia."

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Primer. Autoritzar la devolució de l'aval dipositat com a garantia definitiva per import de 7.291,54 euros a l'empresa Reformas y Fachadas Condal SL.

Segon. Notificar el present acord als interessats i al departament d'Hisenda de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

URBANISME. Expedient 3716/2024. Proposta d'aprovació del contracte menor de servis per disposar d'un inventari de l'enllumenat públic de tot el municipi	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/994 de 30 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Fets

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de disposar d'un inventari precís dels punts d'enllumenat públic a tot al municipi i disposar d'un estudi d'eficiència energètica per planificar i executar adequadament la posterior modernització de l'enllumenat públic a tecnologia LED.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 71323200-0	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 2.865 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 3.466,65 €
Data inici execució: 04/11 /2024	Data fi execució: 16/12 /2024	Durada execució: _____

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC
2024	02 165 212	2.865 €	21%	3.466,65 €	22024003319

Fonaments de dret



Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor de disposar d'un inventari precís dels punts d'enllumenat públic a tot al municipi i disposar d'un estudi d'eficiència energètica per planificar i executar adequadament la posterior modernització de l'enllumenat públic a tecnologia LED. i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 2.865 € més IVA fent un total de 3.466,65 € IVA inclòs amb càrrec a les aplicacions pressupostàries assenyalades.

SEGON.- Adjudicar a l'empresa GESA SL amb NIF/CIF B60566627, el contracte menor abans assenyalat.

TERCER.- Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES. Expedient 3592/2024. Comunicat per instal·lar plaques fotovoltaïques al carrer Ronda dels Esports, 15

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/971 de 28 / d'octubre / 2024.

Resolució:



Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sra. MGBM en representació de la Sra. MVC amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-2122, la qual presenta comunicació en matèria urbanística per la instal·lació de plaques fotovoltaïques sobre la coberta de l'immoble situat al carrer Ronda dels Esports, número 15.

Vist que amb registre d'entrada 2024-E-RE-2147 sol·licita la bonificació de l'ICIO.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de 21 d'octubre de 2024 en què informa que la instal·lació proposada s'ajusta urbanísticament a les normes d'aplicació de l'article 9bis ressenyat que modificà l'article 187.o) de la Llei d'urbanisme, que en el seu punt 1 disposa que "s'admet la implantació de les instal·lacions per a l'aprofitament de l'energia solar mitjançant captadors solars tèrmics o panells fotovoltaïcs, sense necessitat de modificar el planejament urbanístic, en els casos següents:

a) Sobre la coberta de les edificacions i altres construccions auxiliars d'aquestes, incloses les pèrgoles dels aparcaments de vehicles, quan les instal·lacions no superin el metre d'alçada des de la coberta plana o, en cas de coberta inclinada, quan els captadors o els panells s'hi ubiquin adossats en paral·lel", com és el cas present segons la memòria tècnica presentada.

Vist l'informe favorable de l'enginyer municipal de 16 d'octubre de 2024 que diu:

"Es preveu la instal·lació, a la coberta de l'edifici, de 16 mòduls de plaques solars fotovoltaïques, amb compensació d'excedents, de 430 Wp de potència unitària per autoconsum amb una potència total de 6,88 Kwp.

Examinada la documentació tècnica que acompanya la sol·licitud, s'emet informe en sentit favorable a la instal·lació, atès que es dona compliment a les normatives que li són d'aplicació.

Caldrà disposar del certificat tècnic final i la inscripció de la instal·lació a la Generalitat i al RITSIC i al RAC."

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 bis i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 96-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.



Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Entendre realitzat el tràmit de comunicació per part de la representat de la Sra. MVC, per la instal·lació de 16 mòduls de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum amb una potència total de 6,88 Kwp, sobre la coberta de l'immoble situat al carrer Ronda dels Esports, número 15.

Segon. Sobre la base de la liquidació practicada:

Taxa per llicències urbanístiques: 33,10€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 257,47€.-

Aprovar la liquidació bonificada:

Taxa per llicències urbanístiques: 33,10€.-

Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres: bonificat

Tercer. Condicions de la llicència:

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, que per al cas present és de sis mesos màxim tant per començar-les com per acabar-les.

Quart. Caldrà disposar del certificat tècnic final i la inscripció de la instal·lació a la Generalitat i al RITSIC i al RAC.

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES. Expedient 2637/2024. Comunicació prèvia d'obres al carrer Piscina, 41

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/995 de 30 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel tècnic Francesc Viñals Miralles en representació del Sr. JVC amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-1498, el qual demana llicència d'obres per retirar el parterre, fer una obertura de la porta del garatge a la façana on hi ha una finestra i formació de rampa per accedir al garatge de l'immoble situat al carrer Piscina, número 41.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 bis i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 96-.



Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Entendre realitzat el tràmit de comunicació de part del Sr. JVC per retirar el parterre, fer una obertura de la porta del garatge a la façana on hi ha una finestra i formació de rampa per accedir al garatge de l'immoble situat al carrer Piscina, número 41.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima) Impost

sobre construccions, instal·lacions i obres: 33,06€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

GOVERNACIÓ. Expedient 3713/2024. Atorgament targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/977 de 28 / d'octubre / 2024.

Resolució:

En data 29 d'agost de 2024, la Sra. NFT presenta la sol·licitud de renovació de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat modalitat com a titular no conductora.



Vist que la targeta de discapacitat qualifica el grau de disminució del Departament d'Acció Social i Ciutadania, es comprova que supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té caràcter definitiu, així com lloc de residència i empadronament.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular no conductora amb número 08210 2024 0025 XXXZ, amb vigència fins el 30/10/2029 (La vigència de la targeta d'aparcament té una durada de 5 anys), a la Sra. NFT, per tenir un grau de discapacitat que supera al barem de mobilitat.

SEGON. Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

TERCER. Notificar a la interessada la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referida targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

QUART. Retornar la targeta d'aparcament caducada.

VIA PÚBLICA. Expedient 2800/2024. Contractació menor de realització de les obres per fer arribar la xarxa de baixa tensió i lliurar-la a la companyia subministradora, Electra Caldense S.L. i també contractar el subministrament i instal·lació d'un quadre tipus monòlit, treballs de paleta i materials, així com la legalització

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/993 de 30 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Fets

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de Realització de les obres per fer arribar la xarxa de baixa tensió i lliurar-la a la companyia subministradora, Electra Caldense S.L. i també contractar el subministrament i instal·lació d'un quadre tipus monòlit, treballs de paleta i materials, així com la legalització. Tot això d'acord amb les dues ofertes que consten a l'expedient..

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat



la necessitat de la contractació i el seu import.
Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Obres
Classificació CPV:	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 28.805,88 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 34.855,11 €
Data inici execució:	Data fi execució:	Durada execució:

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

02 165 213 22024003320

02 165 213 22024003321

Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor de realització de les obres per fer arribar la xarxa de baixa tensió i lliurar-la a la companyia subministradora, ELECTRA CALDENSE, SA i també contractar a COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA el subministrament i instal·lació d'un quadre tipus monòlit, treballs de paleta i materials, així com la legalització. Tot això d'acord amb les dues ofertes que consten a l'expedient. i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 28.805,88 € més IVA fent un total de 34.855,11 € IVA inclòs amb càrrec a les aplicacions pressupostàries assenyalades.



SEGON.- Adjudicar a l'empresa ELECTRA CALDENSE, SA amb NIF A08002834, el contracte menor abans assenyalat per un import de 19.820,10 € més el 21 % de IVA, import total de 23.982,32 €.

Adjudicar a l'empresa COMERCIAL VALLESANA DE SUMINISTROS, SA amb NIF A08217556, el contracte menor abans assenyalat per un import de 8.985,78 € més el 21 % de IVA, import total de 10.872,79 €.

TERCER.- Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

SERVEIS SOCIALS. Expedient 3510/2024. Proposta per l'aprovació d'ajuts socials relació 289/2024 fins 302/2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/988 de 29 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vistes les propostes presentades per la regidoria de benestar social per l'aprovació i pagament de diversos ajuts socials per un import total de 7.768,54 €.

Atès que ambdós expedients compten amb l'informe favorable dels serveis socials, d'acord amb els barems determinats al reglament de prestacions econòmiques de caràcter social dels Serveis Socials Bàsics d'aquest ajuntament, aprovat definitivament i publicat al BOP el 30 de juliol de 2013, i que va entrar en vigor el 17 d'agost de 2013.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 639 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials que comença amb l'expedient 289/2024 i finalitza amb l'expedient 302/2024.

Segon. Ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48001 del pressupost.

EDUCACIÓ. Expedient 3590/2024. Proposta d'aprovació de la subvenció i el conveni regulador a l'Associació de Música i Arts de Sant Feliu de Codines pel curs 2024



/2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/966 de 22 / d'octubre / 2024.

Resolució:

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data
Proposada Òrgan gestor	16/10/2024
Provisió d'Alcaldia	16/10/2023
Informe-proposta de Secretaria	17/10/2023
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	17/10/2023

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a l'aplicació 07 326 48919 del pressupost de despeses de la Corporació, a l'Associació de Música i Arts Sant Feliu per un import de 4.000€, 1.300€ amb càrrec al 2024 i 2700€ amb càrrec a l'anualitat 2025.

SEGON. Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquest informe-proposta.

TERCER. Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció per la primera justificació és el 15 de desembre de 2024 i la justificació final és el 15 de setembre de 2025.

La documentació que s'exigeix és la següent:

- a. **Balanç de despeses i ingressos** totals de l'ENTITAT, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar):
 - i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,...)
 - ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
 - iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...



iv. Patrocinadors

b. **Memòria d'activitats:** L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.

c. **Factures de les despeses:** Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.

d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.**

e. **Certificat del compliment de la finalitat**

f. **Certificat conforme** les diferents fonts de finançament **no superen el cost de l'actuació objecte de l'ajut.**

g. Atenent que les accions que regulen el conveni impliquen contacte habitual amb menors, caldrà presentar el Certificat d'absència de delictes de naturalesa sexual

QUART. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions

EDUCACIÓ. Expedient 3595/2024. Proposta d'aprovació de la subvenció i el conveni que la regular a l'AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera per l'any 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/985 de 30 / d'octubre / 2024.

Resolució:

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	25/10/2024
Informe-proposta de Secretaria	29/10/2024
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	29/10/2024

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,



Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a l'aplicació 03 326 48911 a l'AMPA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera per un import de 1.500€.

SEGON. Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquest informe-proposta.

TERCER. Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 30 /11/2024.

La documentació que s'exigeix és:

a. **Balanç de despeses i ingressos** totals de l'ENTITAT, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar):

- i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,...)
- ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
- iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
- iv. Patrocinadors

b. **Memòria d'activitats:** L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.

c. **Factures de les despeses:** Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.

d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.**

e. Certificat expedit pel Secretari de l'Associació, acreditatiu de l'Acord adoptat per l'entitat, acceptant la subvenció.

f. Certificat del compliment de la finalitat

QUART. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.



SALUT. Expedient 313/2024. Proposta d'aprovació del pagament de la subvenció a la Fundació Esclerosi Múltiple per l'any 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/989 de 30 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vist que mitjançant Acord de Junta de Govern Local del dia 8 de febrer de 2024 es va aprovar al subvenció nominativa per una quantitat de 150€, a la Fundació Esclerosi Múltiple, per finançar les despeses originades per la Campanya Mulla't per l'Esclerosi Múltiple.

Vist que en data 17 d'octubre de 2024 l'entitat va presentar els documents justificatius de la subvenció.

Vist l'informe tècnic on es verifica que la justificació està presentada correctament.

Examinada la documentació aportada, inclosa a l'expedient, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Ordenar el pagament de 150€ a favor de la Fundació Esclerosi Múltiple de Sant Feliu de Codines amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48951 del pressupost d'enguany.

SEGON. Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar la fiscalització formal i les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments i a fi que es faci efectiu el pagament ordenat.

TURISME. Expedient 3139/2024. Aprovació del segon pagament de la subvenció a l'Associació Amics de la Carbassa

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/990 de 30 / d'octubre / 2024.



Resolució:

En data 5 de setembre de 2024 es va atorgar una subvenció a l'Associació Amics de la Carbassa, per un import de 2.000 €, per finançar les despeses de la Fira de la Carbassa i Productes de la Terra a Sant Feliu de Codines dels dies 5 i 6 d'octubre de 2024.

En data 3 d'octubre de 2024 es va realitzar el primer pagament de la subvenció per un import de 1.000 €.

En data 18 d'octubre de 2024 l'Associació va presentar amb número de registre 2024-E-RE-2166 la memòria de l'actuació esmenada i els documents justificatius de la subvenció.

Revisada la documentació i vist que la suma de les despeses presentades imputades a la subvenció superen el 2.000 € que aporta l'Ajuntament i que els ingressos percebuts per aquesta actuació no superen el cost total de les despeses es dona per verificada la justificació.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la justificació i acordar el segon pagament de la subvenció a l'Associació Amics de la Carbassa per un import de 1.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 19 4311 48913 del pressupost del 2024.

SEGON. Notificar als interessats l'aprovació del segon pagament de la subvenció.

ESPORTS. Expedient 3620/2024. Aprovació conveni d'esports 2024 i corresponent subvenció al Centre Excursionista Sant Feliu per a les activitats esportives anuals incloses l'organització de la prova esportiva OnCodines Trail 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/982 de 29 / d'octubre / 2024.

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Observacions
Provisió d'Alcaldia sol·licitant Informe de secretaria	29/10/2024
Informe de Secretaria	29/10/2024
Informe de Fiscalització Prèvia	29/10/2024

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el conveni i atorgar la subvenció directa nominativa d'esports amb càrrec a la partida pressupostària 08 341 48963 relacionada amb els activitats anuals de l'entitat i per l'organització de la prova esportiva *OnCodinesTrail* del pressupost de despeses de la Corporació, la següent subvenció a:

Nom entitat	Import	1r pagament
Centre Excursionista Sant Feliu	13.600€	12.010€

SEGON. Autoritzar la despesa de la primera part de la subvenció a càrrec a la partida corresponent a l'entitat, tenint en compte que les factures corresponents a l'organització de l'*Oncodines Trail* ja han estat presentades i validades per la regidoria d'esports, corresponent a 12.010€.

TERCER. Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la.

QUART. Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa final de la subvenció finalitza el 15 de novembre de 2024.

CINQUÈ. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

B) ASSUMPTE DIVERSOS

URBANISME. Expedient 1488/2024. Atorgament llicència d'obres per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Doctor Fleming, 18

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/996 de 30 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. XMV en representació del Sr. RJRC amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-852, el qual demana llicència d'obres per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb front de façana del carrer Doctor Fleming, número 18.

En data 17 d'octubre de 2024 la Junta de Govern Local va informar favorablement la sol·licitud de la llicència d'obres condicionada a la presentació, amb caràcter previ a l'



atorgament de la llicència, de la garantia de les obres d'urbanització previstes per les finques objecte de llicència. La quota urbanística provisional objecte de la garantia ascendeix a 101,38€ import objecte de garantia.

En data 25 d'octubre de 2024 el Sr. RJRC presenta la garantia de l'obra urbanitzadora per l'import de 101,38 euros.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència d'obres al Sr. RJRC, per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la amb front de façana del carrer Doctor Fleming, número 18.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 742,04€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 5.773,06€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, un any per començar i tres anys per acabar-les.

Abans de l'inici de les obres s'haurà d'aportar la següent documentació visada pels Col·legis professionals corresponents:

-Projecte d'execució signat per promotor i redactor, que inclogui la justificació dels requeriments relacionats als apartats MD del projecte bàsic, entre ells la definició del sistema d'energia solar i el certificat d'eficiència energètica. **El projecte executiu a presentar haurà de contenir, com a mínim, tots i cadascun dels apartats i documents que fixa l'annex I del Reial Decret 314/2006 mitjançant el qual s'aprova el Codi Tècnic**



de l'Edificació. La manca de qualsevol d'aquests documents serà motiu de denegació provisional d'obtenció del preceptiu permís municipal condicionat a la subsanació per part de l'interessat d'aquesta circumstància.

- Estudi geotècnic.
- Estudi bàsic de seguretat i salut.
- Justificació del tractament de residus de la construcció.
- Assumeix de la direcció d'obra.
- Assumeix de la direcció d'execució de l'obra.
- Designació de coordinador de seguretat i salut.
- Programa de control de qualitat.
- Full d'estadística

Tots aquests documents s'hauran d'entregar en arxius per separat.

Tanmateix, es recorda que la mera presentació d'aquests documents no dona permís al sol·licitant per iniciar les obres, restant aquest subjecte a informe tècnic redactat pel tècnic municipal competent que haurà de comprovar la idoneïtat, integritat i suficiència de la documentació exigida i comprovar llur concordança amb la del projecte bàsic informat favorablement.

Cas que fos necessari ocupar la via pública, se n'haurà de sol·licitar llur autorització. En aquest cas, s'haurà de senyalitzar (de dia i nit) de manera que s'evitin riscos a terceres persones.

Finalitzades les obres i per la primera ocupació de l'habitatge caldrà aportar la següent documentació:

- Certificats de trasllat de runes a centre gestor autoritzat.
- Reportatge fotogràfic de connexió de les instal·lacions de sanejament a la xarxa municipal (mitjançant fotografies i reflectint-ho als plànols corresponents). Caldrà que en el moment que es realitzin les rases per tal de connectar-se a la xarxa de sanejament municipal, el tècnic responsable de l'obra documenti gràficament com l'ha realitzat.
- L'estat final de l'obra o "as built" del projecte complet, amb les alteracions no substancials, cas que s'hagin introduït, tant en format PDF com en format DWG.
- La justificació del cost real de l'obra, per a la liquidació definitiva de l'ICIO.
- El tràmit d'alteració de dades cadastrals.

EMPRESA I INDÚSTRIA. Expedient 3750/2024. Proposta per a concórrer a la convocatòria del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 i aprovar el contingut de la fitxa de sol·licitud

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat



Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/998 de 31 / d'octubre / 2024.

Resolució:

Vist el contingut del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, de la Diputació de Barcelona, que a la seva part expositiva es considera una tercera edició d'altres programes, anomenada en aquest cas Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, dins del marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Atès que aquest programa que te per objecte millorar la qualitat dels polígons industrials a través d'inversions d'alt impacte, adreçades a incrementar la competitivitat de les empreses que hi estan implantades i afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.

A la vista de l'anàlisi de les mancances del polígon industrial Pla de la Costa per fer una diagnosi i a partir d'aquí un pla d'accions que es resumeixen en l'avantprojecte que presenta i que consisteix a millorar l'accessibilitat del polígon industrial del municipi, des d'un punt de vista ecològic, sostenible, segur i d'eficiència energètica, de forma que:

Es consolidarà el camí rural per a vianants que connecta el nucli urbà amb la "Zona Industrial" per a usuaris a peu o en bicicleta.

Es substituirà tot el perímetre de les voreres del carrer Martí i Pol molt malmeses per les arrels de l'arbrat existent, aquest es substituirà per un arbrat autòcton amb barrera anti arrels.

Es substituirà l'enllumenat existent per un altre amb tecnologia LED més eficient per a reduir el consum energètic.

S'instal·larà un nou sistema de videovigilància situat a l'entrada del polígon que permetrà el control de l'accés i activitat del polígon i que alhora estarà connectat amb la policia local.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.-Concòrrer a la convocatòria del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 amb un projecte específic per a la millora del Polígon Industrial Pla de la Costa i en conseqüència, aprovar el contingut de la fitxa de sol·licitud que consta a l'expedient i sol·licitar l'import de 168.693 euros.

Segon.- Facultar l'alcalde president perquè en nom i representació de la corporació realitzi les gestions necessàries per al bon fi del precedent acord.

C) PRECS I PREGUNTES

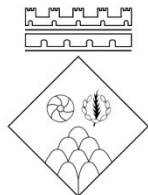


No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 44CNHT2XSJWW6ND24ECZQ4NA
Verificació: <https://santfeludecodines.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 40





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I L'ASSOCIACIÓ DE MÚSICA I ARTS SANT FELIU CURS 2024/2025

REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

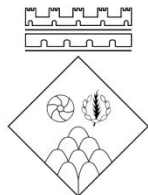
I de l'altra la Sra. DMLG en nom i representació de l'Associació de Música i arts de Sant Feliu (en endavant L'ENTITAT), amb domicili social al carrer Vic 1, i numero de NIF G60696234

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats,

ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara el curs 2024/2025 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals es sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament ja sigui oferint les instal·lacions municipals o suport econòmic.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ. vinculant o no, a la resolució que els posi fi."
- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular les activitats de caràcter públic que organitza L'ENTITAT o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament i les condicions econòmiques que se'n derivin, durant el curs escolar 2024/2025.

Així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

Les instal·lacions assignades a l'ENTITAT per a les seves activitats ordinàries són:

- Aula del telecentre del centre cívic i aula adjunta
- Aula de formació del centre cívic
- Sala de gerència o sala d'actes en cas que hi hagi disponibilitat. (per sessions individuals)

En concret les propostes que presenta L'ENTITAT per aquest any, objecte del present conveni són les següents:

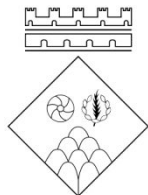
- Activitat d'escola de música durant el curs escolar 2024/2025
- Concert de Nadal
- Participació al Pla Educatiu Entorn amb la Cantada Codinenca
- Compra de material musical divers
- Taller de gralla pel grup de geganters

PACTES

Primer - Quantia i condició de la subvenció

1. L'Ajuntament atorga una subvenció a L'ENTITAT, per la realització i/o participació en els activitats que es descriuen en l'objecte del present conveni i les activitats que li són pròpies respectant les finalitats dels seus estatuts. En tot cas, aquesta quantitat engloba les despeses derivades de l'activitat, l'adquisició de trofeus, premis, obsequis, material i tota la publicitat que pugui fer durant l'any.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.
3. Per poder rebre la quantitat assenyalada en aquest conveni, caldrà realitzar obligatòriament els actes que s'han assenyalat a l'objecte d'aquest conveni.
4. Si cal, es pot modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ENTITAT, l'activitat subvencionada, l'import, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

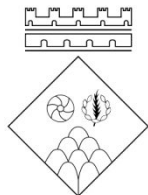
Partida Pressupostaria	Import	Pagament
---------------------------	--------	----------

En dos terminis:		
07 334 48919	4.000	- Després de la signatura del conveni i la primera justificació l'any 2024.
		- Després de la justificació final de les despeses. Any 2025.

Segon - Justificació de la subvenció

1. L'ENTITAT està obligada a aportar tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les actuacions de comprovació i control financer de la subvenció i a aportar tota la informació que sigui necessària en relació a la mateixa. Els documents justificatius d'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un termini no inferior a sis anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
2. L'Ajuntament ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedides als efectes de transparència segons el que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
3. Abans del **15 de desembre del 2024**, l'entitat haurà de presentar la despesa realitzada durant el primer trimestre (mesos de setembre a desembre), per a la justificació de la primera part de la subvenció, corresponent a 1300€, i es procedirà al pagament un cop validada la documentació.
4. Abans del **15 de setembre** de l'any 2025, s'haurà d'haver presentat la següent documentació per a la justificació de la subvenció:
 - a. **Balanç de despeses i ingressos** totals de l'ENTITAT, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar).
 - i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,...)
 - ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
 - iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
 - iv. Patrocinadors
 - b. **Memòria d'activitats**: L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

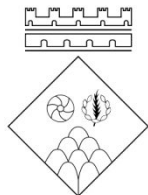
- c. **Factures de les despeses:** Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.
- d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.**
- e. **Certificat del compliment de la finalitat**
- f. **Certificat conforme** les diferents fonts de finançament **no superen el cost de l'actuació objecte de l'ajut.**

5. NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA DINS EL TERMINI ESTABLERT POT COMPORTAR LA RETIRADA DE LA SUBVENCIÓ.

Tercer - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de L'ENTITAT

1. L'ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, establint un horari anual d'utilització de l'equipament.
2. Pel que fa a les instal·lacions a utilitzar de caràcter extraordinari, per desenvolupar activitats fora de les habituals com festes, fires, tornejos, tecnificacions, casals, finals de temporada, etc. ho haurà de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica i amb una antelació de 15 dies. L'Ajuntament autoritzarà l'ús d'aquestes sempre que estiguin disponibles.
3. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
4. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
5. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pot fer ús, per activitats organitzades directament o per altres entitats, de les instal·lacions municipals objectes d'aquest conveni sempre que ho cregui oportú i no interfereixi el lliure desenvolupament de les activitats de L'ENTITAT.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
 - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que tots ens fem responsables del material.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

- b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
- c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
- d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
- e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en cassos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

Quart - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

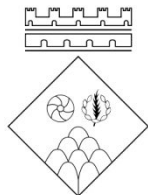
1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil. Aquesta assegurança no substitueix l'assegurança obligatòria de l'ENTITAT per les seves activitats i material.
5. En cas que les condicions de la instal·lació no permeti la pràctica habitual de les activitats caldrà comunicar-ho a l'ENTITAT tant aviat com sigui possible.
6. En cas que es programin actuacions a les instal·lacions que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim possible i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient a les entitats per què aquestes puguin organitzar-se.

Cinquè - Obligacions de l'ENTITAT

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.





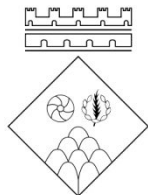
Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals (Centre Cívic i pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que es pugui, la incorporació en igualtat de condicions normatives, a qualsevol ciutadà, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums queden ben tancats si s'és el darrer usuari del dia.
11. Vetllar per l'ús del català en les activitats organitzades per l'entitat.
12. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
13. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixella reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixella reutilitzable i/o compostable.
14. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

En el cas de les entitats esportives cal:

15. Comunicar entre dilluns i dimarts de cada setmana (o tan aviat com sigui possible) els partits que es duran a terme aquell cap de setmana, fent-hi constar: el dia, l'hora, l'equip local i visitant i la categoria, via correu electrònic al regidor i/o tècnic. O bé, si es disposa de calendari Online de tots els partits es donarà accés a aquest a l'Ajuntament.
16. Mantenir i vetllar perquè els esportistes mantinguin ordenat el magatzem comú cedit per guardar l'equipament esportiu de L'ENTITAT.
17. Els caps de setmana i festius, quan es faci ús de les instal·lacions i a no ser que existeixi algun conveni o cessió diferent, lligat a aquest aspecte, que traspassi a aquesta obligació a un tercer, mantenir la neteja dels vestidors utilitzats per permetre l'entrada en condicions a l'equip següent. Aquesta mínima neteja consistirà en: deixar el terra net i recollir les deixalles de terra, bancs i altre mobiliari. En casos excepcionals (tornejos, actes benèfics...)





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

l'ENTITAT podrà sol·licitar que l'Ajuntament realitzi la neteja dels vestidors abans de l'esdeveniment.

Sisè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

Setè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, es contestaran les peticions a la persona que faci la sol·licitud. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, reg en cas de pols, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així comportarà un càrrec econòmic que es descomptarà del pagament de la subvenció de l'any en curs.

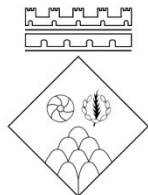
Aquest import es valorarà tenint en compte els barems establerts en les fiances per a particulars incloses a les Ordenances Fiscals de l'any en curs, tal i com es detallen a continuació:

- a. Fins a 5 taules i fins a 50 cadires - Fiança de 25€
- b. Més de 5 taules i més de 50 cadires - Fiança de 50€.

Vuitè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a les portes i vidrieres. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també l'haurà de retirar.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat. L'Ajuntament només ajudarà amb la impressió de material publicitari a aquelles entitats que no rebin cap subvenció econòmica ni cap ingrés per l'accés als seus actes.
6. L'entitat s'obliga a fer constar, en tota publicitat escrita o online que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. el logotip es facilitarà, prèvia petició al Departament de Comunicació.

Novè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor

1. La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats per poder rebre el cobrament del segon termini.

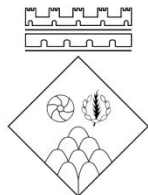
En cas que l'ENTITAT no realitzi activitats amb infants, o si ho fa sota la supervisió dels pares, el legal representant de l'associació haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa que es detalla al pacte tercer, una declaració escrita que faci constar aquesta circumstància.

Desè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals

En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- a. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament (si cal l'ajuntament proporcionarà aquest material)
- b. Un punt on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- c. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

En aquesta línia d'actuació, i amb l'objectiu de sensibilitzar, informar i prevenir les conductes vinculades a les violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques, és aconsellable que mínim dues persones de l'entitat realitzin la formació en matèria de prevenció de violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques en entorns d'oci. En el cas d'haver rebut la formació en els últims dos anys, s'haurà d'acreditar per tal de poder-ho incloure a l'expedient pertinent.

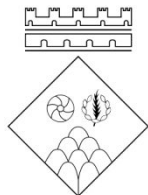
En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència fins l'agost de 2025.

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Associació de música i arts
de Sant Feliu





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I L'AMPA DE L'INSTITUT MANUEL CARRASCO I FORMIGUERA

REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí i Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

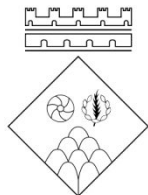
I de l'altra la Sra. MPC, en nom i representació de l'AMPA de l'institut Manuel Carrasco i Formiguera (en endavant L'ENTITAT), amb domicili social al carrer Consell de Cent s/n, i numero de NIF G61402434

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats,

ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2022 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals es sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament ja sigui oferint les instal·lacions municipals o suport econòmic.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ. vinculant o no, a la resolució que els posi fi."
- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular les activitats de caràcter públic que organitza L'ENTITAT o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament i les condicions econòmiques que se'n derivin.

Així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

En concret la proposta que presenta L'ENTITAT per aquest any, objecte del present conveni és la següent:

- Projecte d'Educació Emocional

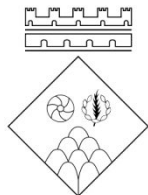
PACTES

Primer - Quantia i condició de la subvenció

1. L'Ajuntament atorga una subvenció a L'ENTITAT, per la realització i/o participació en els activitats que es descriuen en l'objecte del present conveni i les activitats que li són pròpies respectant les finalitats dels seus estatuts. En tot cas, aquesta quantitat engloba les despeses derivades de l'activitat, l'adquisició de trofeus, premis, obsequis, material i tota la publicitat que pugui fer durant l'any.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.
3. Per poder rebre la quantitat assenyalada en aquest conveni, caldrà realitzar obligatòriament els actes que s'han assenyalat a l'objecte d'aquest conveni.
4. Si cal, es pot modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ENTITAT, l'activitat subvencionada, l'import, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

Partida Pressupostaria	Import	Secció	Pagament
03 326 48911	1.500€	Les activitats objecte del present conveni	En un termini després de la justificació de les despeses. del conveni





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

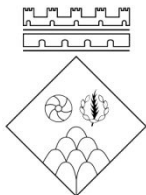
Segon - Justificació de la subvenció

1. L'ENTITAT està obligada a aportar tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les actuacions de comprovació i control financer de la subvenció i a aportar tota la informació que sigui necessària en relació a la mateixa. Els documents justificatius d'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un termini no inferior a sis anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
2. L'Ajuntament ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedides als efectes de transparència segons el que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
3. Abans del **30 de novembre** de l'any de vigència del conveni, s'haurà d'haver presentat la següent documentació per a la justificació de la subvenció:
 - a. **Balanç de despeses i ingressos** totals de l'ENTITAT, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar).
 - i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,..)
 - ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
 - iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
 - iv. Patrocinadors
 - b. **Memòria d'activitats:** L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.
 - c. **Factures de les despeses:** Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.
 - d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.**
 - e. Certificat expedit pel Secretari de l'Associació, acreditatiu de l'Acord adoptat per l'entitat, acceptant la subvenció.
 - f. Certificat del compliment de la finalitat

4. NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA DINS EL TERMINI ESTABLERT POT COMPORTAR LA RETIRADA DE LA SUBVENCIÓ.

Tercer - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de L'ENTITAT

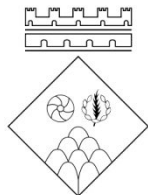




Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

1. L'ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, establint un horari anual d'utilització de l'equipament.
2. Pel que fa a les instal·lacions a utilitzar de caràcter extraordinari, per desenvolupar activitats fora de les habituals com festes, fires, tornejos, tecnificacions, casals, finals de temporada, etc. ho haurà de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica i amb una antelació de 15 dies. L'Ajuntament autoritzarà l'ús d'aquestes sempre que estiguin disponibles.
3. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
4. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
5. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pot fer ús, per activitats organitzades directament o per altres entitats, de les instal·lacions municipals objectes d'aquest conveni sempre que ho cregui oportú i no interfereixi el lliure desenvolupament de les activitats de L'ENTITAT.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
 - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que tots ens fem responsables del material.
 - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
 - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
 - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
 - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en cassos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

Quart - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

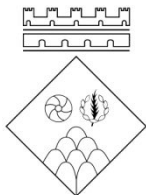
1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil. Aquesta assegurança no substitueix l'assegurança obligatòria de l'ENTITAT per les seves activitats i material.
5. En cas que les condicions de la instal·lació no permeti la pràctica habitual de les activitats caldrà comunicar-ho a l'ENTITAT tant aviat com sigui possible.
6. En cas que es programin actuacions a les instal·lacions que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim possible i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient a les entitats per què aquestes puguin organitzar-se.

Cinquè - Obligacions de l'ENTITAT

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals (Centre Cívic i pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que es pugui, la incorporació en igualtat de condicions normatives, a qualsevol ciutadà, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums queden ben tancats si s'és el darrer usuari del dia.
11. Vetllar per l'ús del català en les activitats organitzades per l'ENTITAT.
12. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
13. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixella reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixella reutilitzable i/o compostable.
14. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

En el cas de les entitats esportives cal:

15. Comunicar entre dilluns i dimarts de cada setmana (o tan aviat com sigui possible) els partits que es duren a terme aquell cap de setmana, fent-hi constar: el dia, l'hora, l'equip local i visitant i la categoria, via correu electrònic al regidor i/o tècnic. O bé, si es disposa de calendari Online de tots els partits es donarà accés a aquest a l'Ajuntament.
16. Mantenir i vetllar perquè els esportistes mantinguin ordenat el magatzem comú cedit per guardar l'equipament esportiu de L'ENTITAT.
17. Els caps de setmana i festius, quan es faci ús de les instal·lacions i a no ser que existeixi algun conveni o cessió diferent, lligat a aquest aspecte, que traspassi a aquesta obligació a un tercer, mantenir la neteja dels vestidors utilitzats per permetre l'entrada en condicions a l'equip següent. Aquesta mínima neteja consistirà en: deixar el terra net i recollir les deixalles de terra, bancs i altre mobiliari. En casos excepcionals (tornejos, actes benèfics...) l'ENTITAT podrà sol·licitar que l'Ajuntament realitzi la neteja dels vestidors abans de l'esdeveniment.

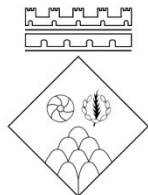
Sisè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

Setè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

2. En qualsevol cas, es contestaran les peticions a la persona que faci la sol·licitud. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, reg en cas de pols, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així comportarà un càrrec econòmic que es descomptarà del pagament de la subvenció de l'any en curs.

Aquest import es valorarà tenint en compte els barems establerts en les fiances per a particulars incloses a les Ordenances Fiscals de l'any en curs, tal i com es detallen a continuació:

- a. Fins a 5 taules i fins a 50 cadires - Fiança de 25€
- b. Més de 5 taules i més de 50 cadires - Fiança de 50€.

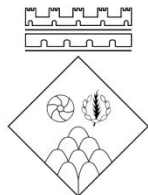
Vuitè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a les portes i vidrieres. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també l'haurà de retirar.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat. L'Ajuntament només ajudarà amb la impressió de material publicitari a aquelles entitats que no rebin cap subvenció econòmica ni cap ingrés per l'accés als seus actes.
6. L'entitat s'obliga a fer constar, en tota publicitat escrita o online que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. el logotip es facilitarà, prèvia petició al Departament de Comunicació.

Novè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor

1. La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats per poder rebre el cobrament del segon termini.

En cas que l'ENTITAT no realitzi activitats amb infants, o si ho fa sota la supervisió dels pares, el legal representant de l'associació haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa que es detalla al pacte tercer, una declaració escrita que faci constar aquesta circumstància.

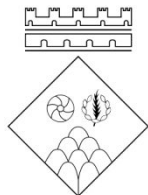
Desè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals

En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament (si cal l'ajuntament proporcionarà aquest material)
- Un punt on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.
- Tots els actes de caràcter festiu d'oci amb assistència de públic massiu i ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any.). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre els joves, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGTBIfòbica.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

En aquesta línia d'actuació, i amb l'objectiu de sensibilitzar, informar i prevenir les conductes vinculades a les violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques, és recomanable que dues persones de l'entitat realitzin la formació en matèria de prevenció de violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques en entorns d'oci. En el cas d'haver rebut la formació en els últims dos anys, s'haurà d'acreditar per tal de poder-ho incloure a l'expedient pertinent.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència d'un any.

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

AFA Institut Manuel Carrasco i
Formiguera

